



TUTORIAL – TRAMITACIÓN JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICA DE ESTANCIAS BREVES/TRASLADOS TEMPORALES FPU

PROGRAMA ESTATAL PARA DESARROLLAR, ATRAER Y RETENER TALENTO Subprograma Estatal de Formación/Ayudas de Formación de Profesorado Universitario (FPU)

1. Entrar a la Sede Electrónica y acceder a la tramitación del envío de la Justificación Científica de la Estancia Breve o Traslado temporal desde la opción **FPU – Estancias/Traslados – Seguimiento Solicitudes** (Figura 1).

Usuario: **USUARIO: [redacted]** [Volver](#) [Volver al menú](#) [Salir](#) [Ayuda](#)

Trámites Disponibles

En esta pantalla se muestran los trámites que puede realizar en el momento actual con la Dirección General de Política Universitaria. Esta lista podrá variar a lo largo del tiempo.

Selección de la lista el tipo de trámite que desea:

Trámite:

- Elija una opción de la lista...
- FPU - Memorias
- FPU - Seguimiento Solicitudes
- FPU Estancias/Traslados - Seguimiento Solicitudes**

[Aceptar](#)

Figura 1. Seleccionar FPU – Estancias/Traslados – Seguimiento Solicitudes

2. En la pantalla de inicio, en el menú de la izquierda hacer clic sobre **Búsqueda de Beneficiarios**, introducir los datos para acceder al expediente y **Consultar** (Figura 2).

Usuario: **USUARIO: [redacted]** [Volver](#) [Volver al menú](#) [Salir](#) [Ayuda](#)

Listado de Beneficiarios

Convocatoria:

Año de la Convocatoria:

Fecha de Resolución:

Estado:

Referencia del Exp. Padre:

Referencia:

Número de identificación:

Nombre:

[Consultar](#)

Figura 2. Búsqueda de Beneficiarios

3. En el menú de la izquierda en **Trámites Disponibles**, seleccionar **Justificación Científica** y pulsar **Guardar Borrador** para dar inicio al trámite (Figura 3).

FPU_ESTANCIAS ...

Usuarios

- Gestión de Acceso

Solicitudes

- Búsqueda de Beneficiarios
- Solicitudes pendientes
- Solicitud
 - Datos Generales
 - Datos del doctorado
 - Resumen del proyecto
 - Datos del organismo de adscripción
 - Datos del organismo receptor
 - Órdenes de Pago

Trámites Disponibles

- Incorporación
- Modificaciones de fechas de estancias
- Renuncia
- Justificación Científica**
- Notificaciones

Referencia: Beneficiario: Usuario:

Volver Volver al menú Salir Ayuda

Justificación Científica

Estado: No iniciado

Datos académicos:

Fecha de inicio estancia * :

Fecha de fin estancia * :

Fecha de Incorporación * :

Fecha de finalización * :

Investigador responsable de la estancia: * :

Si la incorporación se realiza en fecha distinta a la concedida es necesaria la solicitud de Modificación de fechas.

Guardar Borrador

Figura 3. Trámites Disponibles – Justificación Científica – Guardar Borrador

4. A continuación, iniciar la tramitación de la Justificación Científica (Figura 4):

a) Hacer clic sobre **Adjuntar documento** para subir los tres documentos requeridos:

- **Certificado del centro receptor de la estancia breve**
- **Memoria final de la estancia breve**
- **Certificado de reincorporación al centro de adscripción**

b) Pulsar sobre **Finalizar y Enviar**.

FPU_ESTANCIAS ...

Usuarios

- Gestión de Acceso

Solicitudes

- Búsqueda de Beneficiarios
- Solicitudes pendientes
- Solicitud
 - Datos Generales
 - Datos del doctorado
 - Resumen del proyecto
 - Datos del organismo de adscripción
 - Datos del organismo receptor
 - Órdenes de Pago

Trámites Disponibles

- Incorporación
- Modificaciones de fechas de estancias
- Renuncia
- Justificación Científica**
- Notificaciones

Volver a la sede

Referencia: Beneficiario: Usuario:

Volver Volver al menú Salir Ayuda

Justificación Científica

Aviso: La operación se ha realizado con éxito. Cerrar mensajes.

Estado: Borrador

Datos académicos:

Fecha de inicio estancia * :

Fecha de fin estancia * :

Fecha de Incorporación * :

Fecha de finalización * :

Investigador responsable de la estancia: * :

Si la incorporación se realiza en fecha distinta a la concedida es necesaria la solicitud de Modificación de fechas.

Una vez dé su conformidad a la solicitud debe pulsar el botón Finalizar y Enviar

Guardar Borrador Finalizar y Enviar Desistir

Documentación pendiente de incorporar

Tipo	Opcional
Certificado del centro receptor de la estancia breve	No
Memoria final de la estancia breve	No
Certificado de reincorporación	No

Adjuntar documento

Figura 4. Justificación Científica



Recuerde que las fechas de inicio y fin de la Estancia deberán coincidir con las concedidas, a no ser que se haya solicitado modificación de las mismas.

Si la **fecha de incorporación** y/o la **fecha de finalización** no coinciden con las realizadas, se deberá presentar una solicitud de **“Modificación de fechas”** por las fechas realmente realizadas.

IMPORTANTE: Recuerde que, si no se ha realizado previamente el trámite **“Incorporación”** la Sede Electrónica no dejará tramitar la Justificación Científica de la estancia.