



PROGRAMA ESTATAL PARA DESARROLLAR, ATRAER Y RETENER TALENTO
Subprograma Estatal de Formación/Ayudas de Formación de Profesorado Universitario (FPU)
Ayudas de Movilidad para Estancias Breves y Traslados Temporales

COMUNICACIÓN DE RENUNCIA A LA AYUDA CONCEDIDA

Referencia Ayuda:

NIF, NIE o pasaporte:

Beneficiario/a:

Director/a Tesis:

Centro Adscripción:

Centro Receptor:

País de destino:

Breve descripción de la causa de la renuncia:

IMPORTANTE: ANTES DE PROCEDER A LA FIRMA DEL DOCUMENTO, LEER LAS INSTRUCCIONES ADJUNTAS

Firma de la persona beneficiaria

Haga clic en el cuadro para firmar

FECHA solo en caso de firma manuscrita



INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA

EL DOCUMENTO PODRÁ SER FIRMADO TANTO ELECTRÓNICAMENTE COMO DE FORMA MANUSCRITA EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS QUE CAREZCAN DE CERTIFICADO DIGITAL

En el caso de firma manuscrita:

1. IMPRIMIR EL FORMULARIO
2. FIRMAR DE FORMA MANUSCRITA, SIGUIENDO LAS INDICACIONES POSTERIORES
3. ESCANEAR EL DOCUMENTO FIRMADO
4. GUARDAR EL ARCHIVO RESULTANTE

LAS FIRMAS DEBERÁN IR ACOMPAÑADAS CON LA IDENTIFICACIÓN DEL FIRMANTE (NOMBRE Y APELLIDOS) Y FECHA DE FIRMA.

NO SE ADMITIRÁN FIRMAS MANUSCRITAS CON SIGNOS DE MANIPULACIÓN O EDICIÓN DIGITAL, COMO INSERCIONES DE FIRMAS ESCANEADAS PREVIAMENTE, RECORTADAS, PEGADAS O EDITABLES.

En el caso de firma digital:

SE DEBE APORTAR EL ARCHIVO ORIGINAL QUE CONSERVE LA FIRMA Y, POR TANTO, LA TRAZABILIDAD, PARA QUE SEA POSIBLE LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DEL FIRMANTE, ASÍ COMO LA FECHA DE FIRMA.

NO SERÁ VÁLIDA LA APORTACIÓN DE UN DOCUMENTO ESCANEADO (IMAGEN DEL ARCHIVO FIRMADO), PORQUE PIERDE LAS CREDENCIALES DE FIRMA.