



INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE LAS AYUDAS BEATRIZ GALINDO 2023

I- Acceso al formulario de solicitud

Desde el 30 de diciembre de 2023 hasta el 28 de enero de 2024 inclusive, las Universidades públicas españolas pueden solicitar las Ayudas Beatriz Galindo 2023 a través del siguiente enlace: [Sede Electrónica](#), y pulsando en “Buscar trámites”:

La imagen muestra la interfaz de usuario de la Sede Electrónica. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España y del Ministerio de Educación y Formación Profesional, junto al título "Sede electrónica". Debajo, hay una barra de navegación con los enlaces "Inicio", "¿Qué es?", "Trámites", "Normativa" e "Información y ayuda". El contenido principal muestra una sección "Sede electrónica" con una fila de iconos: "Buscar trámites" (con un icono de lupa), "Mis expedientes", "Mis notificaciones", "Convocatorias próximas al cierre", "Ayuda" y "Verificación de CSV". Una flecha roja apunta desde el botón "Buscar trámites" hacia una sección de "Trámites destacados" que contiene enlaces como "Homologación títulos extranjeros no universitarios" y "Equivalencias de estudios españoles con los Títulos de Formación Profesional".

En el campo de búsqueda escribir “**Beatriz Galindo**”

Esta imagen muestra la sección de búsqueda de la Sede Electrónica. Incluye el logo del Ministerio de Educación y Formación Profesional y el título "Sede electrónica". El campo de búsqueda está etiquetado como "Búsqueda" y contiene el texto "beatriz galindo" en un cuadro de texto, con un botón "Buscar" a su lado. Debajo del campo de búsqueda, se indica "Plazo de presentación: Abierto". En la parte inferior, se muestra el mensaje "Trámites obtenidos como resultado de su consulta. Seleccione el trámite deseado en el Ministerio de Educación y Formación Profesional" y un recuento de "Número total de trámites en la página: 3".



Y seleccionar **Ayudas Beatriz Galindo para la atracción del talento investigador (Convocatoria 2023)**, pinchando en “Acceso”.



MUY IMPORTANTE: Las universidades públicas, que son los destinatarios de estas ayudas, **deben REGISTRARSE en sede con el NIF de la entidad** o NIF de la persona que realice la solicitud (representante legal o delegado/responsable), quien podrá en un futuro volver a acceder al trámite.

Al hacerlo de esta manera, **las solicitudes siempre pertenecerán a la Universidad**, y aunque cambie el representante, el nuevo, tendrá acceso a las solicitudes y podrá seguir gestionándolas.



Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre entidad:

*Tipo documento: NIF NIE Otro

*N° documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

Las Universidades disponen de **NIF** y deberían registrarse con la primera opción.

Por tanto, el acceso a la convocatoria de Ayudas Beatriz Galindo debería realizarse **mediante certificado de representante de persona jurídica**.

En caso de no disponer de certificado (porque pertenece a otra persona), está les debería proporcionar las claves concertadas para acceder con usuario/contraseña (NIF/contraseña).

En último caso, si no les proporcionan dicho acceso, se deberán generar un usuario de tipo Entidad sin NIF, que contenga el NIF de la Universidad y un genérico, como la Unidad que lo gestiona o el ámbito de uso, pero nunca asociado a un DNI. De esta manera, el cambio de representante no supondrá más que un cambio de contraseña.

A continuación y tras acceder al trámite, seleccionar **“Nueva solicitud”**

Sede electrónica

Trámites y Servicios

Interesado

N1 SEDE

Cerrar sesión

Ayudas Beatriz Galindo para la atracción del talento investigador (Convocatoria 2023) N1 SEDE

Fase actual: Presentación Plazo: 13/11/2023 hasta

Nueva solicitud Copiar solicitud



I- Cumplimentación del formulario de solicitud

El formulario inicial consta de 4 páginas con el siguiente contenido:

Primera página del formulario:

Se rellenarán los **datos de identificación de la entidad solicitante**, así como los del representante legal o Apoderado.

Índice de la solicitud1 2 3 4 Siguiete >>

Datos de la identificación

Datos de la identificación de la entidad

Universidad Solicitante (*): [Ayuda ?](#)

Siglas (*):

CIF (*):

Dirección postal (*):

Comunidad y provincia (*): ▼

Código Postal (*): [Ayuda ?](#)

Localidad (*):

Teléfono (*):

Correo electrónico (*):

Representante Legal o Apoderado

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido :

Tipo documento (*):

Documento (*):

Cargo (*):

Comunidad y provincia (*): ▼

Dirección postal (*):

Código Postal (*): [Ayuda ?](#)

Localidad (*):

Datos de contacto

Correo electrónico a efectos de comunicación (*): [Ayuda ?](#)

Teléfono (*):

Teléfono móvil (*): [Ayuda ?](#)

Índice de la solicitud1 2 3 4 Siguiete >>

Recuerde pulsar “Guardar” al terminar de cumplimentar cada una de las páginas.



Segunda página del formulario:

Se rellenarán los **datos de la plaza que solicita la universidad y se incluirán, como documentos PDF:**

- el proyecto de necesidad docente
- el proyecto de necesidad de investigación
- el proceso de integración del investigador
- y el impacto en la universidad.

[Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes Cerrar mensajes

▶ Acción de guardar realizada correctamente. Al terminar de cumplimentar cada una de las páginas pulse Guardar.

Ayudas Beatriz Galindo para la atracción del talento investigador (Convocatoria 2023)

(*)Datos de carácter obligatorio

Índice de la solicitud

« Anterior 1 **2** 3 4 Siguiete »



Datos de la solicitud

Requisitos necesarios para la plaza que solicita Ayuda

Modalidad (*):

Área de ANEP (*):

Departamento (*):

Información Adicional :

Código FORD (*):

Datos Universidad

PROYECTO DE NECESIDAD DOCENTE que deberá realizar el investigador :

PROYECTO DE NECESIDAD DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO que deberá realizar el investigador :

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL INVESTIGADOR EN EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD :

IMPACTO DESEADO EN LA UNIVERSIDAD :

Candidatos

Añadir candidatos :

Índice de la solicitud

« Anterior 1 **2** 3 4 Siguiete »





Una vez subidos los ficheros, si fuese necesario modificar alguno de ellos, se podrá eliminar el primero y subir la versión correcta. Para **eliminar un fichero** se deberá seleccionar el campo “Eliminar fichero” que aparecerá al lado de cada contenido y después pulsar “Guardar”, para que se elimine por completo.

Datos Universidad

PROYECTO DE NECESIDAD DOCENTE que deberá realizar el investigador : Ver fichero Eliminar fichero **1ª SELECCIONAR “Eliminar fichero”**

PROYECTO DE NECESIDAD DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO que deberá realizar el investigador : Examinar...

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL INVESTIGADOR EN EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD : Examinar...

IMPACTO DESEADO EN LA UNIVERSIDAD : Examinar...

Candidatos

Añadir candidatos :

Índice de la solicitud **SELECCIONAR “Guardar”**

« Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente »

Pº de la Castellana, 162. 28046 Madrid

Si la universidad va a presentar a más de un candidato deberá seleccionar, al final de la página 2, en el campo “Añadir candidato” la opción del desplegable “Añadir candidato”.

Dado que el formulario, por defecto, incluye una página para un candidato, la universidad podrá añadir hasta 2 candidatos adicionales al ser el máximo establecido por la convocatoria de 3.

Candidatos

Añadir candidatos :

Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente »

Pº de la Castellana, 162. 28046 Madrid



Tercera página del formulario:

Se rellenarán los **datos de un candidato** que proponga la universidad y se incluirán, como **documentos PDF:**

- el **CVA** (en formato FECYT) + la **documentación acreditativa** de la vinculación con la entidad extranjera.
- el **proyecto docente**
- el **proyecto de investigación**
- y el **impacto en la formación, empleabilidad y trayectoria académica y profesional del candidato.**



Obsérvese que estos documentos, proporcionados por el candidato, son diferentes a los de la página 2.

Si fuera necesario, se podrían eliminar de la misma forma indicada en la página anterior.

Datos de los investigadores y/o docentes propuestos.

Nombre (*):	<input type="text"/>
Primer apellido (*):	<input type="text"/>
Segundo apellido :	<input type="text"/>
Tipo documento (*):	<input type="text"/>
Documento (*):	<input type="text"/>
Sexo (*):	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento (*):	<input type="text"/> (DD/MM/AAAA)
Nacionalidad (*): Ayuda	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>
Nº ORCID :	<input type="text"/>
¿Candidatura presentada en otra universidad? (*):	<input type="text"/>
En caso afirmativo seleccione las otras universidades : Ayuda	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>
En caso afirmativo seleccione las otras universidades : Ayuda	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>
En caso afirmativo seleccione las otras universidades : Ayuda	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>
Días de experiencia (*):	<input type="text"/>
Meses de experiencia (*):	<input type="text"/>
Años de experiencia (*):	<input type="text"/>

Los días, meses y años de experiencia deben formularse como si se tratara de una "vida laboral", por ejemplo:
Días de experiencia: 23
Meses de experiencia: 4
Años de experiencia: 6



Curriculum Vitae

Curriculum Vitae :

Memoria

Proyecto docente :

Proyecto de investigación :

Impacto en la formación, empleabilidad o trayectoria académica y profesional del candidato/a :

[Índice de la solicitud](#)

[Anterior](#) 1 2 **3** 4 [Siguiete](#)

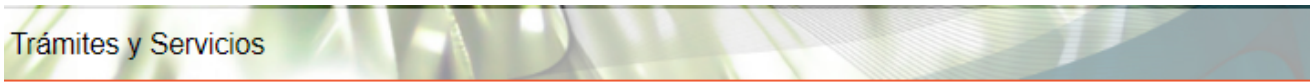
Pº de la Castellana, 162. 28046 Madrid

Si se hubiese añadido más de un candidato, el formulario incluirá una página 4 (si fuesen dos candidatos) y, en su caso, una página 5 (si fuesen 3 candidatos) en las que se deberán rellenar los datos de los demás candidatos.



Última página del formulario.

En ella, la Universidad dará los consentimientos oportunos, así como la declaración responsable



Interesado:

N1

[Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes

Cerrar mensajes.

Acción de guardar realizada correctamente. Al terminar de cumplimentar cada una de las páginas pulse Guardar.

Ayudas Beatriz Galindo para la atracción del talento investigador (Convocatoria 2023)

(*)Datos de carácter obligatorio

Guardar

Índice de la solicitud

Anterior 1 2 3 4



Consentimiento, declaraciones responsables y/o certificaciones

Consentimiento, declaraciones responsables y/o certificaciones

- Declaro que la entidad a la que represento reúne todos los requisitos para la percepción de la subvención. (*):
- Declaro que la entidad a la que represento no es deudora por resolución de procedencia de reintegro según lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 27 de junio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (*):
- Declaro que la entidad a la que represento no ha percibido ninguna otra subvención procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para las actividades para las que se solicita la ayuda y, en caso de percibir las con posterioridad, me comprometo a comunicarlo a los efectos de incompatibilidad de la subvención. (*):
- Acepto el compromiso de someterme a las normas de esta Resolución, facilitar la información que se solicite (*):
- Declaro tener capacidad legal para representar, solicitar y recibir la subvención en nombre de la universidad. (*):
- Declaro que todos los datos introducidos en la solicitud y los documentos presentados por la entidad a la que represento se ajustan a la realidad. (*):
- Autorizo al órgano instructor a requerir la aportación de documentos originales y obtener de forma directa, o a través de certificados telemáticos, la información acreditativa de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y para poder consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en esta solicitud, de modo fehaciente, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo único.3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril :
- Que no doy mi autorización para que el órgano instructor requiera la información relativa a la comprobación de los datos de identidad y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por los motivos que expongo a continuación. Me comprometo a facilitar dicha información cuando me sea requerida:

Deberá exponer en un texto no inferior a 150 caracteres los motivos por los que no da su autorización :

Índice de la solicitud

Anterior 1 2 3 4



Guardar

Recuerden pulsar **CONFIRMAR** y **REGISTRAR** su solicitud una vez que estén totalmente cumplimentada.

Última actualización dic 2023