SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN DE PROGRAMAS DE AYUDA

TUTORIAL – TRAMITACIÓN INFORMES FINALES DE SEGUIMIENTO CON TESIS

PROGRAMA ESTATAL PARA DESARROLLAR, ATRAER Y RETENER TALENTO Subprograma Estatal de Formación - Ayudas de Formación de Profesorado Universitario (FPU)

Si la Tesis ha sido leída, debe tramitar previamente la Comunicación de la obtención del título de doctor, para ello:

1. Entrar a la Sede Electrónica desde la opción FPU – Seguimiento Solicitudes (Figura 1.).

Jsuano:	AUTO A CONTRACTOR CONTRACTO	in Volver in Volver al menú 🕒 Salir 🚯 Ay
ámites Disponibles		
En esta pantalla se muestran los t tiempo.	rámites que puede realizar en el momento actual con la Dirección General de P	Política Universitaria. Esta lista podrá variar a lo largo del
Seleccione de la lista el tipo de trá Trámite:	mite que det Elja una opción de la lista Programa José Castillejo - Validación solicitudes FPU - Seguimiento Solicitudes	

Figura 1. Seleccionar FPU – Seguimiento Solicitudes

2. En la pantalla de inicio, en el menú de la izquierda hacer clic sobre Búsqueda de Beneficiarios, introducir los datos para acceder al expediente y Consultar (*Figura 2.*).

FPU			🚨 Usuario: 🖉	And in case, where the
Usuarios	Listado de Beneficiarios		Solver Solver a	l menú 📑 Salir 🕕 Ayuda
Solicitudes Solicitudes Solicitudes pendientes	Convocatoria: Año de la Convocatoria:	FPU V Seleccione un valor V		
Volver a la sede	Fecha de Resolución: Referencia: Número de identificación: Nombre: Estado: F.Cambio cond. desde : F.Cambio cond. hasta:	Seleccione un valor		

Figura 2. Búsqueda de Beneficiarios

- **3.** Seleccionar al beneficiario/a y en el menú de la izquierda hacer clic sobre **Trámites Disponibles** y seleccionar **Comunicación de Título de Doctor** (*Figura 3.1*). Posteriormente:
 - a) Cumplimentar la Fecha de lectura de tesis.
 - b) Introducir el Título de la tesis.
 - c) Elegir la Calificación de la tesis en el menú desplegable.
 - d) Hacer clic en Guardar Borrador para poder continuar.



FPU	Referencia: FPU2017-		🚨 Usuario:			
Usuarios	La Beneficiario:		Nolver	Nolver al menú	Salir	Avud
Solicitudes	Comunicación de título de Do	ctor	- VOIVE	Pr voiver armena	C. Juli	Ayuu
 » Solicitudes pendientes » Solicitud 	Estado:No iniciado					
» Trámites Disponibles						
> Incorporación	Datos de la ayuda:					
 Prorroga / Aplazamiento Renuncia 	Fecha de Incorporación * : 01/1	0/2018				
 Interrupciones Int. Voluntarias 	Fecha de lectura de tesis * :					
 Ausencias 	Título de la tesis *					
 Renovaciones / Ampliación de Contrato 	b					~
 Cambios de Organismo Cambios de Provecto 						\sim
> Cambios de Director	An and a second se					
 Inclusiones/Cambios de Codirector 	Calificación de la tesis * : Sele	ccione un valor 🗹 <				
 Cambios de Programa de Doctorado 		Guardar Borrador				
 Comunicación de Título de Doctor 						
 Compatibilidades Notificaciones 	MUY IMPORTANTE: Para cerrar	este expediente ha de cumplimentar	el trámite corresp	ondiente al envío d	el Informe I	Final

Figura 3.1. Trámites Disponibles – Comunicación de Título de Doctor – Guardar Borrador

Para continuar con la tramitación (Figura 3.2.):

- e) Hacer clic sobre Adjuntar documento para subir el documento requerido:
 - Comunicación de la obtención del grado de doctor.
- f) Pulsar sobre Finalizar y Enviar.

FPU	Referencia: FPU2017-		🚨 Usuario:	
#Usuarios	👗 Beneficiario:		Nolver	Nolver al menú 🕞 Salir 🕕 Avuda
#Solicitudes	Comunicación de título o	de Doctor		
 » Búsqueda de Beneficiarios » Solicitudes pendientes » Solicitud » Trámites Disponibles » Incorporación 	Aviso: La operación se ha realizad	do con éxito		Cerrar mensajes. 🔀
 Proroga / Aplazamiento Renuncia Interrupciones 	Estado:Borrador			
 Interrupciones Int. Voluntarias Ausencias 	Datos de la ayuda:			
» Renovaciones / Ampliación de Contrato	Fecha de Incorporación * : Fecha de lectura de tesis * :	01/10/2018 27/08/2019		
 Cambios de Organismo Cambios de Proyecto 	Titula da la tasia * :			
> Cambios de Director	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
 Inclusiones/Cambios de Codirector Cambios de Programa de Dectorado 				0
 Comunicación de Título de Doctor 	Calificación de la tesis * :	Sobresaliente cum laude		
 Compatibilidades Notificaciones Volver a la sede 	🚺 Una vez dé su conformid	ad a la solicitud debe pulsar	el botón Finalizar y Enviar	
		Guardar Borrador	Finalizar y Enviar Desistir	
	Documentación pendiente de	e incorporar	Ŷ	
		Tipo		Opcional
	Comunicación de la obtenc	ión del grado de doctor		No
		Adjunt	ar documento e	
	Documentación incorporada	Ningún registro encontrado.		
	MUY IMPORTANTE: Para	cerrar este expediente ha de	e cumplimentar el trámite correspo	ndiente al envío del Informe Final

Figura 3.2. Trámites Disponibles – Comunicación de Título de Doctor – Finalizar y enviar



4. Una vez incorporada la Comunicación de Título de Doctor, para cerrar el expediente del beneficiario/a, en la misma pantalla de Comunicación de título de doctor, ya puede pulsar sobre **Informe Final** (*Figura 4.*).

II MUY IMPORTANTE: Para cerrar este expediente ha de cumplimentar el trámite correspondiente al envío del Informe Final

Figura 4. Pulsar sobre Informe Final

Posteriormente (Figura 4.1.):

- a) Introducir el número de horas realizadas de colaboración en tareas docentes durante las anualidades objeto del informe en la pestaña Horas realizadas de colaboración en tareas docentes.
- b) Introducir en la pestaña Información sobre el proyecto el título actual del proyecto de tesis (debe coincidir con el reflejado en la memoria anual del beneficiario/a).
- c) Hacer clic en Guardar Borrador para poder continuar.

FPU <mark></mark>	Referencia: FPU2017-	8	Usuario:			
#Usuarios	Beneficiario:		Nolver	Volver al menú	Salir	Ayuda
Solicitudes Solicitudes Solicitudes pendientes Solicitude Solicitude Solicitud	Informe Final Con Tesis Estado:No iniciado					
Memoria de seguimiento Memoria Einal	- Horas realizadas de colaboración en tar	eas docentes				
 Informe de seguimiento Informe Final Informe Extraordinario Notificaciones Volver a la sede 	Primera anualidad * : Segunda anualidad: Tercera anualidad: Cuarta anualidad: Total de horas realizadas de tareas docentes * :			60 30 30 60 180		i.
	Estancias Breves y Ausencias					
	Información sobre el proyecto	b				
		Guardar Borrador	_ c			

Figura 4.1. Informe Final Con Tesis – Guardar Borrador

Para continuar con la tramitación (Figura 4.2.):

- d) Hacer clic sobre Adjuntar documento para subir el documento requerido:
 - Certificación de formación de competencias docentes.
- e) Pulsar sobre Finalizar y Enviar.



FPU <mark></mark>	Referencia: FPU2017-	🚨 Usuario:					
Usuarios	👗 Beneficiario:	Nolver	Volver al menú	- Salir	Ayuda		
Solicitudes » Búsqueda de Beneficiarios » Solicitudes pendientes » Solicitud » Trámitos Dicponiblos	Informe Final Con Tesis Estado:Borrador			-			
 Memoria de seguimiento 	Horas realizadas de colaboración en tareas docentes						
 Memoria Final Informa da seguimiento 	Estancias Breves y Ausencias						
 Informe Ge seguimento Informe Final 	Información sobre el proyecto						
₽ Nolver a la sede	Una vez dé su conformidad a la solicitud debe pulsar el botón Fi Guardar Borrador Finalizar y E Documentación pendiente de incorporar	inalizar y Enviar Enviar Desistir					
	Tipo			Opcional			
	Certificación de formación en competencias docentes		No				
	Adjuntar documen	nto 💦 d					

Figura 4.2. Informe Final Con Tesis – Finalizar y enviar