



PROGRAMA ESTATAL PARA DESARROLLAR, ATRAER Y RETENER TALENTO Subprograma Estatal de Formación Ayudas de Formación de Profesorado Universitario (FPU)

A. MEMORIA FINAL DEL BENEFICIARIO/A

1. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO/A Y DEL PROYECTO DE LA AYUDA FPU

Referencia de la ayuda FPU:

Apellidos y nombre:

Título actual del proyecto de tesis:

En caso de cambio de título indique si implica cambio de proyecto:

Sí No

En su caso, fecha de autorización del cambio de proyecto:

Organismo de adscripción con el que se ha formalizado el contrato:

Universidad en la que se ha formalizado la matrícula de doctorado:

Confirmación de que sigue matriculado en el programa de doctorado:

Sí No

Considera que su formación predoctoral se está desarrollando correctamente y va a concluir con éxito sus objetivos:

Sí Fecha estimada de lectura de tesis:

No A continuación indique los motivos:

2. EVOLUCIÓN DE LA FORMACIÓN PREDOCTORAL

Justificación del tiempo necesario para finalizar la tesis doctoral:

Estancias realizadas en otros centros indicando fechas, país de destino, fuente de financiación e impacto sobre la formación predoctoral:

Incidencias:

Una vez firmado, debe enviar este documento a su DIRECTOR/A para que cumplimente y firme electrónicamente la página 3.
Es importante que al firmar NO bloquee el documento.

Firma electrónica del BENEFICIARIO/A

VISTO BUENO DEL INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO

I. INFORME DEL DIRECTOR/A

Apellidos y nombre del director/a del proyecto de tesis:

VALORA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS POR PARTE DEL BENEFICIARIO/A DURANTE LA TOTALIDAD DE LA AYUDA COMO:

Favorable

No favorable Motivación del informe NO favorable:

Una vez firmado, debe enviar este documento a la COMISIÓN ACADÉMICA para que cumplimente y firme electrónicamente la página 4.
Es importante que al firmar NO bloquee el documento.

Firma electrónica del DIRECTOR/A

VISTO BUENO DEL INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO

II. INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Apellidos y nombre del representante de la Comisión Académica:

Cargo que desempeña la persona que firma como representante de la Comisión Académica:

VALORA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS POR PARTE DEL BENEFICIARIO/A DURANTE LA TOTALIDAD DE LA AYUDA COMO:

Favorable

No favorable Motivación del informe NO favorable:

Asegúrese de que al firmar el documento éste quede BLOQUEADO para evitar futuras modificaciones.

Una vez cumplimentado, ha de enviarlo al servicio administrativo de su centro encargado de gestionar las ayudas FPU para que puedan incluirlo en el trámite correspondiente en la Sede Electrónica.

Firma electrónica del REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA